

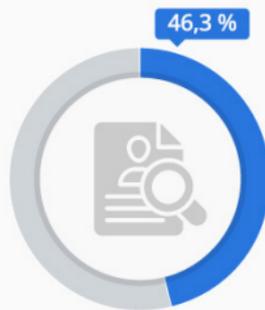
1. INFOS SUR L'EMPLOI ET LE RECRUTEMENT
2. LES 10 RÈGLES D'OR D'UN CV
3. AFFÛTEZ VOS OUTILS
 - Le CV
 - La lettre de motivation
4. SORTIR DES CLICHÉS POUR POSTULER
5. BÂTIR ET DÉVELOPPER SON RÉSEAU
6. TROUVER DU TRAVAIL
7. CONCLUSION



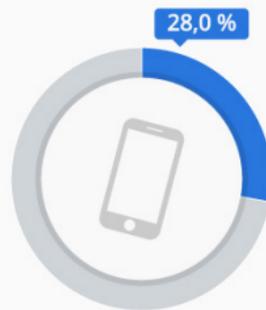
QUELQUES INFOS SUR LE RECRUTEMENT

Les recruteurs passent en moyenne 35 secondes sur un CV

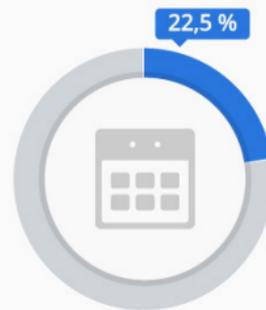
Statistiques des habitudes de consultation des candidatures d'emploi par les recruteurs *



Candidatures lues
par les recruteurs



Lectures depuis
un smartphone



Lectures le mardi



44 heures Délai moyen de lecture après envoi
34,5 secondes Temps moyen de lecture



@Statista_FR

* basées sur l'analyse de 38 500 candidatures envoyées
par 6 300 personnes sur tilkee.jobs en 2018.

Source : Tilkee

statista

QUELQUES INFOS SUR LE RECRUTEMENT

Les candidats se renseignent en ligne sur les entreprises...

82%

des candidats
se renseignent
avant de postuler

59%

des candidats
ont déjà abandonné
une candidature
suite aux infos
trouvées

77%

des candidats
ont, au contraire,
postulé grâce
à celles-ci

83%

des recruteurs
se renseignent
en ligne sur
les candidats

QUELQUES INFOS SUR LE RECRUTEMENT

Le savoir-être n'est pas négociable

Le savoir-être est :

TRÈS IMPORTANT
pour **86%** des recruteurs

UN MOTIF DE REFUS
d'une candidature
pour **98%** des recruteurs

une raison de faire des
concessions sur les **DIPLÔMES**
pour **85%** des recruteurs

une raison de faire des
concessions sur l'**EXPÉRIENCE**
pour **79%** des recruteurs

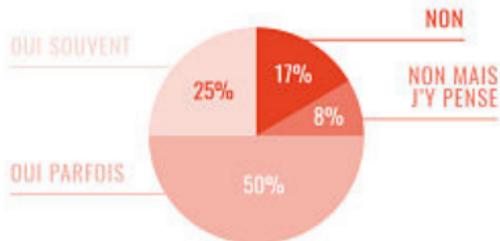
QUELQUES INFOS SUR LE RECRUTEMENT

La vidéo dans le quotidien des recruteurs

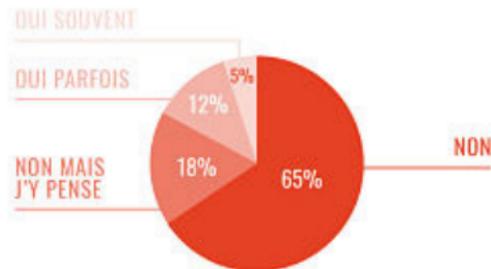


RECRUTEURS

Utilisez-vous des services de visio-conférence pour faire passer des entretiens à distance ?



Utilisez-vous un service d'entretien vidéo différé pour la préqualification des candidats ?



QUELQUES INFOS SUR LE RECRUTEMENT

Quels sont d'après vous, les **principaux critères de sélection** des recruteurs ?
En premier ? En deuxième ? En troisième ?



En premier
Total des citations*

Règle # 1 Un CV - Une page

Votre CV doit tenir sur une seule et même page.

Pour transmettre votre candidature, vous pouvez ajouter une lettre de recommandation et/ou une lettre de motivation.

RÈGLE #2 Type de poste recherché

Le type de poste recherché doit être bien visible et doit présenter vos critères de recherche.



RÈGLE #3 Une photo professionnelle

- Haute définition (pas de webcam !).
- Fond uni et clair.
- Plan portrait de la tête aux épaules, la tête parfaitement centrée à l'intérieur du cadre.

Voici un outil pour la photo parfaite : <http://pfpmaker.com/>

RÈGLE #4 Des rubriques purifiées

Les rubriques doivent être segmentées et aérées, tout en respectant le sens de lecture. Attention à bien respecter vos alignements !

RÈGLE #5 Les trois couleurs

N'utilisez que 3 couleurs max. La priorité est à la lisibilité, et non pas le design.
Si vous n'êtes pas créatif dans l'âme, évitez de vous entraîner sur votre CV.



RÈGLE #6 Police des polices

Encore une fois, évitez les partis pris trop créatifs, ce n'est pas le lieu !
Pas de polices décoratives ou cursives (à la main). Évitez au maximum les mélanges qui freinent la lisibilité et donnent une impression brouillon !
Préférez, par défaut, les variations de taille.

RÈGLE #7 Votre expérience professionnelle

Ne faites pas des listes à rallonge pour décrire vos missions.

Identifiez 3 points importants et appuyez-vous sur des chiffres. Ne répondez pas à "Quelles étaient mes missions ?" mais à "Quelles ont été mes performances ?"

RÈGLE #8 Pensez mots-clés

Faites apparaître en priorité les mots-clés, métiers importants qui figurent dans la fiche de poste, les yeux des robots et des recruteurs y sont sensibles.

Fuyez les phrases-bateaux, trop génériques, soyez spécifique et personnalisé !

RÈGLE #9 La relecture

Les fautes d'orthographe et de grammaire vous coûteront cher bêtement ! Toutes les infos importantes doivent être saisies en 5 sec (temps d'attention moyen). Faites-vous relire par 3 personnes minimum pour les détecter et vous tester en conditions réelles.



RÈGLE #10 Eveiller son intérêt grâce à votre CV

Le but numéro 1 de votre CV n'est pas de dresser une liste exhaustive de vos activités... Mais de décrocher un entretien ! Il faut provoquer la rencontre. Incitez au maximum à l'action : incluez un incitatif "rencontrons-nous", ou votre LinkedIn, ...

MONTREZ VOTRE INTÉRÊT POUR L'ENTREPRISE ET PAS UNIQUEMENT POUR LE POSTE

AFFÛTEZ VOS OUTILS

LE CV



- **État civil et coordonnées**
- **Titre**
- **Expériences professionnelles**
- **Compétences et connaissances spécifiques**
- **Formation(s)**
- **Activités extra-professionnelles**

Le CV est une carte de visite professionnelle qui vous identifie immédiatement sur le marché du travail, il doit être mis à jour régulièrement et respecter certaines règles.

AFFÛTEZ VOS OUTILS

LA LETTRE DE MOTIVATION

- **L'EN-TÊTE**

Il contient vos coordonnées et celles de votre destinataire.

Si nécessaire ou si elle vous est demandée, rappelez la référence de l'annonce.

- **L'INTRODUCTION**

Résumez brièvement l'offre d'emploi, rappelez les besoins de l'entreprise pour signifier que vous avez bien compris le contenu du poste.

- **LES MOTIVATIONS**

Mettez en avant vos qualités et montrez comment vous avez exercé vos compétences. Donnez du poids à vos arguments en citant des exemples concrets tirés de votre expérience professionnelle ou non.

Quelques conseils pour établir un fil conducteur dans votre lettre.

AFFÛTEZ VOS OUTILS

LA LETTRE DE MOTIVATION

- **LA PROPOSITION DE RENCONTRE**

Montrez-vous disponible pour un entretien, prouvez votre dynamisme et votre motivation.



- **LA FORMULE DE POLITESSE**

Évitez les formulations trop lourdes et surtout oubliez le mot « sentiment » ! La formule doit être rédigée en une phrase. Employez un langage soutenu.

Quelques conseils pour établir un fil conducteur dans votre lettre.

SORTIR DES CLICHÉS POUR POSTULER

3 CONDITIONS À REMPLIR AVANT DE COMMENCER À POSTULER :

- Vous êtes la bonne personne (pour l'employeur, vous faites l'affaire) si, notamment en entretien d'embauche, les compétences que vous déclarez et les capacités que vous laissez entrevoir, correspondent au poste tel que le conçoit le recruteur.
- Vous êtes au bon endroit si le poste ouvert au recrutement correspond à vos souhaits, et aux compromis que vous acceptez (pour vous, le poste fait l'affaire).
- Le bon moment, c'est celui où l'entreprise a décidé de recruter pour poursuivre son activité.

**ÊTRE PRÊT À SAISIR
DE BONNES OPPORTUNITÉS :**

SORTIR DES CLICHÉS POUR POSTULER

- On peut être rapidement découragé quand on est jeune diplômé ou candidat en recherche du poste idéal, pas par manque de bonne volonté, mais par manque d'informations, d'orientations. Posséder des outils pour anticiper et se préparer est indispensable afin de réussir son entrée dans le monde du travail.



- La recherche d'emploi est une activité à part entière, avec des méthodes et des techniques qu'on connaît rarement lorsque l'on poursuit encore ses études. Soyez prêt à vous familiariser progressivement avec ces processus !

BÂTIR ET DÉVELOPPER SON RÉSEAU

- Réseau personnel

Parents, frères et sœurs, cousins, grands-parents...

Amis, amis de vos amis, famille de vos amis...

Voisins, commerçants de votre quartier, médecin, pharmacien...

- Réseau professionnel

Les personnes rencontrées au cours de vos études: étudiants, camarades de promotion, professeurs, intervenants...

Les personnes rencontrées pendant votre parcours professionnel : collègues, fournisseurs, sous-traitants, clients, managers, directeurs, partenaires, stagiaires...

FAITES UN POINT SUR
VOTRE RÉSEAU ACTUEL

BÂTIR ET DÉVELOPPER SON RÉSEAU

- Réseau extra-professionnel
Clubs sportifs, culturels, scientifiques...
Associations, Organismes divers...
- Réseaux sociaux en ligne
Réseaux généralistes (Facebook, Twitter...)
Réseaux professionnels (LinkedIn, Viadeo, Xing...)
Réseaux spécialisés dans votre secteur d'activités.



Ayez les bons contacts :
des personnes qui ont les
mêmes objectifs que vous et
qui vous apportent une
complémentarité. Vous
pourrez ainsi échanger et
avoir un regard critique et
constructif sur vos travaux
respectifs.

BÂTIR ET DÉVELOPPER SON RÉSEAU

LES ENTREPRISES

Journées portes ouvertes

Salons / Foires / Expositions / Forums / Rencontres directes

LES ASSOCIATIONS

Associations d'employeurs

Associations d'anciens élèves

Associations caritatives

Groupements de demandeurs d'emploi



FAVORISEZ LES OCCASIONS
DE RENCONTRE

BÂTIR ET DÉVELOPPER SON RÉSEAU

LES ORGANISMES SPÉCIALISÉS

Fédérations professionnelles

Chambres de commerce et d'industrie

Chambres d'agriculture, Chambre des métiers

Sociétés d'intérim

Cabinets de recrutement

Chasseurs de tête

Centres de formation



FAVORISEZ LES OCCASIONS
DE RENCONTRE

LES ORGANISMES PUBLICS

Pôle emploi / APEC / APECITA / AFPA / Missions locales

Centre de documentation jeunesse (CIJ)

Centre d'informations sur les droits des femmes et des familles

Services emploi des mairies / Maisons de l'emploi

TROUVER DU TRAVAIL



Si vous appliquez ces 5 principes, vous mettrez toutes les chances de votre côté !

- Faites fonctionner vos réseaux de manière planifiée et organisée.
- Osez les candidatures spontanées.
- Visitez les événements de votre ville et de votre région.
- Mettez à jour votre CV rédigé et vos CV en ligne régulièrement.
- Restez informé des évolutions de votre secteur d'activité.

Lorsque toutes les conditions précédemment développées sont remplies, il est temps de se lancer ! N'ayez pas peur des refus, vous pouvez toujours signifier votre disponibilité au recruteur, si un poste, plus adapté à votre profil, pourrait être à pourvoir.

**« CHOISISSEZ UN TRAVAIL QUE
VOUS AIMEZ ET VOUS N'AUREZ
PAS À TRAVAILLER UN SEUL JOUR
DE VOTRE VIE. »**

**DES QUESTIONS ?
CONTACT@MYMEERKAT.FR**



**Rejoignez notre blog pour être tenu au courant de toutes les
nouvelles du monde des ressources humaines et du recrutement.**

<https://www.blogmymerkat.fr/>